



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"Vittorio Veneto" Città della Vittoria**  
**VIA VITTORIO EMANUELE II, 97 - TEL. 0438/57147 - FAX 0438/940780**  
**31029 VITTORIO VENETO (TV)**  
**C.F. 84002190266**  
e-mail: [segreteria@ipsiavv.191.it](mailto:segreteria@ipsiavv.191.it) [tvis00700p@istruzione.it](mailto:tvis00700p@istruzione.it)  
e-mail certificata: [TVIS00700P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIS00700P@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
web: <http://www.iisvittorioveneto.gov.it>

Sedi Associate: I.P.S.I.A. - Via Vittorio Emanuele II, 97 - VITTORIO VENETO  
I.T.T. - Via Cavour, 1 - Tel. 0438-59194 - VITTORIO VENETO  
I.T.E. - Via Pontavai, 121 - Tel. 0438/555138 - VITTORIO VENETO

Prot. n. 9704/A23

Vittorio Veneto, 09/12/2014

Il sottoscritto **DOMENICO DAL MAS**,  
in qualità di legale rappresentante  
dell'**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO VENETO" CITTA' DELLA VITTORIA**, con  
sede legale in via Vittorio Emanuele II, n.97 – **C.F. 84002190266**  
ai fini di ottemperare a quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 81/2008,  
**NOMINA** quale **MEDICO COMPETENTE**  
la dr.ssa **MATTAROLLO Iulia**  
in qualità di libero professionista, con indirizzo legale:

.....  
Tel. ....  
**C.F.** .....

Che si assume la responsabilità dei seguenti incarichi e attività per **il periodo dal 01/09/2014 al 31/08/2015**:

- a) redazione del protocollo di sorveglianza sanitaria
- b) effettuazione degli accertamenti sanitari (sia preventivi che periodici)
- c) definizione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione assegnata
- d) istituzione ed aggiornamento, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una cartella sanitaria e di rischio
- e) effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori, se correlate ai rischi professionali o alla condizioni di salute suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa
- f) valutazione di situazioni problematiche correlate ad esposizione professionale a carico di lavoratori non soggetti a sorveglianza sanitaria
- g) redazione e trasmissione al Dirigente Scolastico di una relazione e formulazione di giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione assegnata
- h) comunicazione scritta dei risultati anonimi degli accertamenti sanitari al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- i) trasmissione dei risultati degli accertamenti sanitari allo SPISAL competente per territorio
- j) informazione ai lavoratori sugli accertamenti sanitari, sul loro significato, sui loro risultati e sulla possibilità di ricorso contro il giudizio
- k) effettuazione di un sopralluogo presso l'Istituto con frequenza quinquennale, con particolare riferimento alle postazioni di lavoro occupate dai lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria
- l) collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'aggiornamento della valutazione dei rischi e nell'individuazione delle misure di tutela della salute dei lavoratori
- m) collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'organizzazione del primo soccorso in istituto
- n) collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori
- o) collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nella valutazione dei rischi e nella gestione delle lavoratrici madri
- p) partecipazione alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008

Il pagamento delle visite mediche ai dipendenti, la valutazione ergoofthalmologica e l'aggiornamento del libretto personale verrà liquidato a presentazione fattura come da tariffe finora in vigore.

IL MEDICO COMPETENTE  
(Dr.ssa Mattarollo Iulia)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Dal Mas Domenico)